

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LA ROCCA FLAVIA  
Indirizzo VIA FRANCESCO PAOLO DI BLASI N. 2A 90144 PALERMO ITALIA  
E-mail 342034@libero.it  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 30/01/57

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL FEBBRAIO 1982 AD OGGI, FUNZIONARIA PRESSO LA PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO OGGI CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Città Metropolitana di Palermo, via Maqueda, 100

ente pubblico

Coordinatore amministrativo - Coordinatore tecnico

Dipendente presso la Provincia Regionale di Palermo dal 5 Febbraio 1982 ad oggi.

**Titolare di Posizione Organizzativa dal 3 settembre 2001 al 31 dicembre 2012**, avendo sempre ottenuto il massimo del giudizio finale, e precisamente:

**Responsabile del Servizio Gestione Amministrativa degli Appalti** della Direzione Edilizia Scolastica II dal 03 settembre 2001 al 31 dicembre 2003

**Responsabile del Servizio Gestione Amministrativa degli Appalti** della Direzione Nuova Edilizia Scolastica dal 1 gennaio 2004 al 30 aprile 2005

**Responsabile dell'Ufficio Amministrativo** della Direzione Nuova Edilizia Scolastica dal 8 giugno 2006 al 31 dicembre 2008

**Responsabile dell'Ufficio Gestione Amministrativa** della Direzione Tutela Ambientale dal settembre 2011 al 31 dicembre 2012

**Responsabile dell'Ufficio Gestione e Controllo Fitti Passivi** dall'ottobre 2015

ULTERIORI ESPERIENZE SIGNIFICATIVE:

- Servizio tecnico svolto presso la Sezione Fabbricati ed il Settore Patrimonio (redazioni perizie, rilievi immobili, redazione relazioni di stima, collaborazione progettazioni e direzioni lavori) dal 1982 al 1992.
- Incarico di **Responsabile del Servizio Amministrativo Edilizia Scolastica** presso il Settore Pubblica Istruzione dal 1993 al 2000.
- **Componente Commissione di Collaudo tecnico amministrativo Lavori di completamento strada Marineo -Godrano** £ 7.350.000.000 – Delib. N. 203/8 del 28/06/01
- **Componente di Commissione Tecnica per la verifica di offerte anomale** per i *Lavori di completamento ed ampliamento Liceo Scientifico Bagheria* € 7.299.999,85. D.A. n. 22 del 28/05/03
- **Redazione studio di fattibilità** per i *lavori di realizzazione di un complesso scolastico da destinare a sez. staccata del liceo psico-pedagogico Regina Margherita a Villabate* € 9.700.000,00
- **Rilevamento della vulnerabilità** degli elementi non strutturali nelle scuole

(Intesa Rep. 7CU del 28/01/09)

- **Attività tecnica di controllo** e prevenzione inquinamento atmosferico presso le attività produttive, svolta dal dicembre 2009 all'agosto 2011, e dal gennaio 2014 al luglio 2015 nell'ambito della Direzione Controllo e Prevenzione Ambientale
- Attività nell'ambito della progettazione e attuazione di progetti comunitari nell'anno 2013 svolta all'interno della Direzione Pianificazione Territoriale e Programmazione fondi Comunitari.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### **Attività formativa conseguita da pubblico dipendente della Provincia Regionale di Palermo:**

- Corso ISIDA per funzionari e direttivi Palermo 22/31 marzo 2000
- Seminario di formazione: "Il nuovo ruolo del funzionario dell'Ente Locale quale Responsabile di Posizioni Organizzative" 9 ott. e 27 nov. 2001
- Seminario di formazione "La programmazione e la progettazione dei Lavori Pubblici in Sicilia" FORMEL 13 nov. 2001
- Corso "Testo Unico sull'Espropriazione per Pubblica Utilità" FORMEL Taormina 29 nov 2001
- Giornata di studio sul tema "La legge finanziaria 2002 e gli investimenti negli Enti Locali - Pa 07/03/2002
- Seminario di formazione tecnico giuridica "Il nuovo Testo Unico sulle Espropriazioni e la sua applicabilità agli Enti Locali siciliani" Pa 24/28 giugno 2002
- Giornata di studio sul tema "L'attribuzione degli Obiettivi Gestionali, il PEG e il Controllo di Gestione - Pa 04/07/02
- Seminario di formazione tecnico giuridica "La riforma degli appalti dei Lavori Pubblici in Sicilia L.R. n. 7/02 CERISDI 22/10/02
- Corso di Formazione per dipendenti della Provincia Regionale di Palermo CERISDI dal 21 gennaio al 17 dicembre 2003 per un totale di 32 giornate di formazione.
- Seminario di formazione tecnico giuridica sul tema "Sicurezza antincendio e sicurezza del lavoro" UILPA 18 giugno 2008
- Seminario di formazione "Costruire in bio edilizia" EDICOM Palermo 19/09/09
- Corso su "Novità normative e giurisprudenziali in materia di contratti pubblici" SSPAL 27 ottobre 2011
- Seminario di aggiornamento su "Codice dei contratti pubblici. Il punto dopo i provvedimenti sulla razionalizzazione e revisione della spesa (c.d. spending review)
- Seminario "Interventi antiosivi fra tradizione e innovazione" Università degli Studi di Palermo Agronomia Ambientale 27 novembre 2012
- Corso di alta specializzazione : "Il bando e lo svolgimento delle gare di forniture e servizi dopo le recenti innovazioni normative ed il bando tipo dell'AVCP - 18.06.13 CERISDI
- Corso di europrogettazione 1 e 2 - ANCE Sicilia - 21.06.13
- Addestramento sistema informativo Caronte - Regione Siciliana - 11.07.13

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Facoltà di Architettura dell'Università di Palermo

• Qualifica conseguita

**Laurea in Architettura** conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo il 19/12/83 con il voto di 110/110

**Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto** conseguita nella seconda sessione dell'anno solare 1984 presso l'Università degli Studi di Palermo e relativa iscrizione all'Ordine degli Architetti di Palermo a far data dal 05/01/1988 al n. 1469

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**italiana**

Altra lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**inglese**

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in gruppo, capacità acquisite sul lavoro, in attività di volontariato, hobbistica, familiare, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci acquisite sul posto di lavoro, in attività di volontariato, hobbistica, familiare, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Conoscenze informatiche

PATENTI

Patente di guida AB